

Буряад республика  
«Кабанский аймаг»  
Муниципальная «Ирэн Эрхэтэ»  
хуралсахай турсаан  
«Красно-Ярай торжих хуралсахай  
дунда хургуули»



Муниципальное автономное  
образовательное учреждение  
«Красно-Ярская средняя  
общеобразовательная школа»  
муниципального образования  
«Кабанский район»  
Республики Бурятия

№ 4020481060000000029 ГРКЦ НБ РЕСП. БУРЯТИЯ п. Улан-Удэ БИХ 048102001, ИНН 0309009513  
671241, с. Красный Яр, Саломан, 10 факс и тел. 833138191-1-96  
e-mail: skan@yarschool@yutasec.ru

УТВЕРЖДЕНО:

Директор *Осборина* Т.И. Оскорбина

Приказ № 35/2 от 2024г



**ПЛАН ПО РАЗВИТИЮ И МОДЕРНИЗАЦИИ  
БИБЛИОТЕКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СОХРАННОСТИ  
ФОНДОВ, УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-  
ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

Муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Красно-Ярская СОШ»

2024г

Школьная библиотека — общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека — это неотъемлемая часть системы образования. Ее социальная роль предполагает:

- концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества, и способствовать учебному процессу.

Цели, задачи и направления модернизации в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы библиотеки МАОУ «Красно-Ярская СОШ»

Основная цель развития библиотеки — определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку, в том числе и с ограниченными возможностями развития с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей, обеспечения социальной адаптации и последующей интеграции в трудовые коллективы.

Задачи для реализации целей:

- формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг, поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;
- создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся; формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни;

- переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени.

Основные направления деятельности:

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

- внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;

- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;

- выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;

- закрепление в Уставе школы обязанность учредителя гарантированно осуществлять обновление фонда художественной литературой.

Школьная библиотека — это информационный центр школы для свободного доступа, как обучающихся, так и педагогов к информационным (образовательным) ресурсам.

Достижение целей реализуется через систему мероприятий:

Основные мероприятия:

1. Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
2.	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок	Ежегодно до 31.05.	Библиотекарь
3.	Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой	По мере поступления	Библиотекарь

4.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными нормами	Ежегодно	Библиотекарь
5.	Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
6.	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	Ежегодно	Библиотекарь
7.	Комплектование и обработка новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
8.	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	Постоянно	Библиотекарь

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных и инновационных новинок	2024-2028гг	Директор, библиотекарь
2.	Осуществление работы компьютерной зоны	2024-2028гг	Библиотекарь
3.	Создание электронного каталога	2024-2028гг	Библиотекарь
4.	Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках	Постоянно	Библиотекарь

5.	Ведение отдельного блока библиотеки на официальном сайте МАОУ «Красно-Ярская СОШ»	Постоянно	Библиотекарь
----	-----------------------------------------------------------------------------------	-----------	--------------

### 3. Повышение квалификации, совершенствование навыков управления библиотекой

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	2024-2028гг	Директор, библиотекарь
2.	Стимулирование роста мастерства и квалификации библиотекаря через прохождение курсов повышения квалификации	2024-2028гг	Библиотекарь
3.	Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой	В течении года	Библиотекарь
4.	Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке	Постоянно	Библиотекарь

#### Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки; обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы; разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;

- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки; совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;

- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях.

- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;

- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС, Уставом МАОУ «Красно-Ярская СОШ», данного плана предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- годовой план работы библиотеки;
- годовой отчёт работы библиотеки.