

Буряад республика
«Жабанскынаймаг»
Муниципальнаахурьнэрхэтэ
хуралсалайзургаан
«Красно-Ярай юрэнхи хуралсалай
дунда хургуули»



Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Красно-Ярская средняя
общеобразовательная школа»
муниципального образования
«Кабанский район»
Республики Бурятия

Р/с 40204810600000000029 ГРКЦ НБ РЕСП. БУРЯТИЯ г. Улан-Удэ БИК 048142001, ИНН 0309009513
671241, с. Красный Яр, Садовая, 10 факс и тел. 8(30138) 94-4-96
e-mail: krasnoyarschool@gmail.com

ПРИКАЗ

от 24.01.2023г

№ 9

Об утверждении дорожной карты мероприятий по переходу на ФГОС СОО и ФОП

В соответствии с Федеральным законом 24.09.2022г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» ст.1 «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по переходу на ФГОС СОО и Федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 1)
2. Заместителю директора ознакомить с дорожной картой участников образовательных отношений.
3. Секретарю Новолодской А.П. опубликовать настоящий приказ на сайте школы.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлена:

Буянова Н.Г.

Директор школы:



Т.И. Оскорбина

Дорожная карта мероприятий по переходу на ФГОС СОО и федеральные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Красно-Ярская СОШ»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое и нормативно-правовое обеспечение			
Проведение заседания методического совета по вопросу перехода на ФГОС СОО и ФОП	февраль 2023 года	мс	Протокол
Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к переходу на ФГОС СОО и ФОП	Январь, июнь, август 2023 года	Рабочая группа, директор	Протоколы
Организация деятельности рабочих групп по разработке ООП в соответствии с ФОП	В течение текущего учебного года	Руководители рабочих групп	Рабочая группа по разработке ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Рабочая группа по разработке ООП ООО в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО.
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на ФОП	февраль-сентябрь 2023 года	Заместители директора, руководители рабочих групп	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на ФОП
Разработка проектов учебных планов на 2023-2024 учебный год	февраль 2023 года	Заместители директора	Проекты учебных планов

<p>Разработка ООП школы в соответствии с ФООП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка целевого раздела ООП в соответствии с ФООП (по уровням образования); - разработка содержательного раздела ООП в соответствии с ФООП (по уровням образования); - разработка организационного раздела ООП в соответствии с ФООП (по уровням образования) <p>• <i>выбор варианта учебного плана;</i></p>	<p>Февраль - июнь 2023 года</p>	<p>Заместители директора, руководители рабочих групп</p>	<p>Проекты ООП</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;</i> • <i>составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП;</i> • <i>анализ плана воспитательной работы и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП</i> <p>- анализ рабочей программы воспитания и разработка в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП (по уровням образования).</p>			
<p>Проведение экспертизы локальных актов школы в сфере образования</p>	<p>Февраль-сентябрь 2023 года</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов</p>
<p>Работа над внесением изменений в локальные акты школы, рассмотрение и утверждение локальных актов (внесенных изменений) на заседаниях Педагогических советов школы,</p>	<p>июнь, август 2023 года</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>Размещение утвержденных локальных актов на сайте школы</p>

Организация и проведение инвентаризации библиотечного фонда. Сопоставление результатов с требованиями ФОП и ФПУ	Февраль, март 2023 года	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Акт
---	-------------------------	---	-----

Формирование перспективного перечня учебников, которые необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Февраль, март 2023 года	Заместитель директора по УВР, УР, заведующий библиотекой	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год
Утверждение ООП, разработанных в соответствии с ФОП, на заседании Педагогического совета	Август 2023 года	Директор	Приказ

2. Родительские собрания

Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП	В течение учебного года	Заместитель директора	Протоколы родительских собраний
Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Июль 2023 года	Заместитель директора по УВР	Протоколы родительских собраний
Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС 000-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Февраль 2023 года	Заместитель директора по УР	Протоколы родительских собраний

Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Февраль 2023 года	Заместитель директора по УР	Протоколы родительских собраний
---	-------------------	-----------------------------	---------------------------------

3. Кадровое обеспечение

Проведение мониторинга укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО). Выявление кадровых дефицитов	Март-май 2023 года	директор	Штатное расписание, проект тарификации
---	--------------------	----------	--

Проведение диагностики образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).	Март 2023 года	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проведение мониторинга профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).	Апрель - май 2023 года	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО)	Апрель- июнь 2023 года	Заместители директора, директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Распределение учебной нагрузки педагогических работников, составление тарификационного списка	Июнь-август 2023 года	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Тарификационный список

4. Методическое обеспечение

Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	февраль 2023 года	Руководитель МС, руководители МО	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы
Участие педагогов школы в семинарах, вебинарах и других мероприятиях по вопросам внедрения ФОП и переходу на ФГОС СОО	февраль-май 2023 года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	
Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	февраль-май 2023 года в соответствии с планами МО		План работы МО
Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, методисты	План работы НМС Аналитическая справка заместителя директора по УВР.
Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП в соответствии с ФОП (по уровням образования)	В течение всего периода		Пакет методических материалов по теме реализации ООП в соответствии с ФОП размещен на сайте школы
Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года		План ВШК на учебный • год. Аналитические справки по итогам ВШК
5. Информационное обеспечение			
Размещение материалов по ФОП на сайте школы	До 1 апреля 2023 года	Заместитель директора по УВР	Информация на сайте